

Retningslinjer og pejlemærker til brug for ansøgere om støtte til frivilligt socialt arbejde jf. servicelovens § 18 og ældrelovens § 7

Jf. § 18 i serviceloven er kommunalbestyrelsen forpligtet til hvert år at afsætte midler til og samarbejde med frivillige sociale organisationer og foreninger. På samme måde er kommunalbestyrelsen jf. § 7 i ældreloven forpligtet til at årligt afsætte midler og samarbejde med frivillige sociale organisationer og foreninger på ældreområdet.

Det er den enkelte kommune, der fastsætter rammerne for samarbejdet med de frivillige sociale organisationer og foreninger herunder inden for ældreområdet.

Rammerne for det frivillige sociale arbejde og det frivillige arbejde på ældreområdet
Sigtet med § 18 i serviceloven og § 7 i ældreloven er, at de aktiviteter, der primært eller udelukkende drives med frivillig arbejdskraft inddrages i samarbejdet, og at disse støttes økonomisk. Puljens samlede midler fordeles som udgangspunkt med 1/3 til ansøgninger efter § 7 og 2/3 til ansøgninger efter § 18. Fordelingen kan prioriteres anderledes af det politiske udvalg for Social, Sundhed & Ældre, så midler til den ene eller den anden pulje ikke undlades at fordeles, hvis der er ansøgninger, som kan få glæde af de resterende midler.

Puljerne støtter aktiviteter med et sundhedsfremmende og forebyggende indhold. Der vil blive lagt vægt på, at aktiviteten kan skabe eller fastholde fysisk og psykisk sundhed hos en gruppe af borgere, at aktiviteten har et netværksskabende formål, som er til glæde for kommunes borgere, samt at aktiviteten retter sig mod personer, der bor i Lejre Kommune.

Også aktiviteter for en mindre eller speciel gruppe af borgere kan støttes, hvis gruppen har særlige sociale eller sundhedsmæssige behov. Projekter eller aktiviteter, der har til formål at inddrage fysisk eller socialt inaktive eller særligt udsatte borgere, har særlig prioritet.

Lejre Kommune ønsker først og fremmest at støtte nye initiativer, men igangværende eller tilbagevendende initiativer kan få støtte ud fra en konkret vurdering.

Kommunen kan ligeledes efter en konkret vurdering vælge at støtte aktiviteter, der går på tværs af kommunens og nabokommuners grænser eller aktiviteter inden for Region Østjylland.

Retningslinjer - Hvilke krav skal være opfyldt?

Ved offentlig omtale af aktiviteten (annoncering og lignende) skal det fremgå, at aktiviteten er støttet af Lejre Kommune.

Senest ½ år efter aktivitetens gennemførelse skal der gives en tilbagemelding til Lejre Kommune om aktivitetens forløb eller effekt samt en redegørelse for de afholdte udgifter.

For at kunne modtage tilskud fra Lejre Kommune skal foreningen/organisationen have et CVR-nummer med tilhørende NEM-konto.

Hvis det modtagne beløb helt eller delvist ikke har kunnet anvendes til det ansøgte, skal beløbet tilbagebetales til kommunen. Det er ikke muligt at overføre tilskud til anden aktivitet eller næste år.

Frivillige sociale organisationer og foreninger, der modtager økonomisk støtte efter lov om social service § 18, stk. 2, er ifølge loven forpligtet til at indhente børneattester. Der kan læses mere om børneattest, og hvordan den indhentes på Borger.dk og Center for Frivilligt Socialt arbejde.

Lejre Kommunes afgørelse om tilskud kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Hvad kan der gives tilskud til og hvad kan der ikke gives tilskud til?

Lejre Kommune har udarbejdet en række vejledende pejlemærker til brug for ansøgere, hvor det fremgår, hvad der kan og ikke kan gives tilskud til.

Hvordan søges der om tilskud og hvordan behandles ansøgningerne?

Lejre Kommune annoncerer frister for ansøgningsrunder, eventuelt særligt fokus for den enkelte ansøgningsrunde samt henvisning til muligheder og vilkår for at søge støtte, i lokalpressen og på kommunens hjemmeside.

Tilskud søges digitalt via et ansøgningsskema på Lejre Kommunes hjemmeside her: [Tilskud og puljer | Lejre Kommune](#). Ansøgninger kan løbende indsendes, men vil blive samlet og behandlet i forhold til fristerne i de udmeldte ansøgningsrunder.

Det er Udvalget for Social, Sundhed & Ældre, der efter en administrativ behandling træffer beslutning om tildeling af støtte.

Afslag på ansøgninger skal være skriftlige og indeholde en begrundelse, jævnfør forvaltningsloven.

Godkendt i USSÆ den 3. april 2019

Opdateret og godkendt i USSÆ den 15. august 2022

Opdateret og godkendt i USSÆ den 10. august 2026

Vejledende pejlemærker

Pejlemærkerne er udarbejdet på baggrund af den hidtidige politiske behandling af ansøgninger til puljen. De er vejledende og skal derfor ikke forstås som en facitliste, men som et supplement til retningslinjerne og som en hjælp i udarbejdelsen af en ansøgning til kommunens puljer efter § 18 og § 7.

Ved vurdering af ansøgningen lægges der vægt på:

- At foreningen er lokal / har sit virke i Lejre Kommune
- At aktiviteten involverer Lejre-borgere
- Antallet af deltagende Lejre-borgere set i forhold til det samlede deltagerantal
- At aktiviteten har et konkret sundhedsfremmende og/eller forebyggende mål og indhold
- At målgruppen for aktiviteten ligger inden for definitionen af "socialt arbejde"
- At det fremgår tydeligt, hvilken målgruppe aktiviteten laves for
- At der søges til en konkret og velbeskrevet aktivitet
- At den aktivitet, der søges støtte til, gennemføres hovedsageligt ved frivillig indsats
- At udgifterne til aktiviteten er specificeret (også ikke-støtteberettigede udgifter)
- At det fremgår, hvornår aktiviteten afholdes
 - At ansøgeren budgetterer medfinansiering til aktiviteten fra f.eks.:
 - Andre puljer
 - Foreningen selv

- En landsorganisation, hvis foreningen er en del af en sådan
- Deltagerne i arrangementet

Der kan efter konkret vurdering gives tilskud til:

- Honorar og/eller evt. transportgodtgørelse til f.eks. foredragsholder
- Transport til deltagerne, hvis deltagerne har særligt behov og ikke kan transporteres sig selv eller opnå tilskud til transport på anden vis
- Transportgodtgørelse til dem der yder den frivillige indsats
- Administrative omkostninger i forbindelse med afholdelse af den konkrete aktivitet, f.eks. annoncer. (Se i øvrigt retningslinjernes krav vedrørende annoncering)
- Anskaffelser, der er vitale for at kunne gennemføre aktiviteten
- Tilskud til uddannelse af den frivillige, hvis aktiviteten kræver særlig viden

Der gives IKKE tilskud til:

- Aktiviteter som udelukkende har et underholdningsmæssigt eller selskabeligt formål
- Aktiviteter som har et kulturelt formål – Se puljer på kommunens hjemmeside
- Aktiviteter der ikke involverer Lejre-borgere
- Forplejning - Der kan efter konkret vurdering gives tilskud til forplejning som en del af en konkret aktivitet. Dette gælder ikke forplejning til eksempelvis planlægningsmøder og lign. omkring aktiviteten.
- Leje af lokaler
- Generelle anskaffelser, herunder kontorhold
- Drift, herunder husleje og løn eller administrationsomkostninger forbundet med foreningens daglige drift
- Aktiviteter der afholdes uden for budgetåret for puljemidlerne

I vurderingen af de konkrete ansøgninger i en given ansøgningsrunde har det også betydning, hvor mange ansøgninger der er indkommet, og hvor stort beløbet i puljen er. Der kan ikke udbetales flere støttekroner, end der er i puljen. Dermed kan det være nødvendigt at graduere det udbetalte støttebeløb til ansøgninger, som ellers opfylder kravene i retningslinjerne, i forhold til de midler, som er til rådighed.

Eksempler på frivillige sociale aktiviteter

- Rådgivning, fx telefonrådgivning
- Besøgsvennetjenester
- Støtte- og kontaktpersoner på frivillig basis
- Ledsagerordninger på frivillig basis
- Frivilligcentre eller kontaktsteder
- Understøttelse af selvhjælpsgrupper
- Aflastning for pårørende m.v.
- Krisecentre
- Sociale caféer, væresteder eller samværsaktiviteter
- Sociale aktiviteter, fx med udsatte unge eller etniske minoriteter
- Brugerorganisering, fx for hjemløse eller misbrugere

Godkendt i USSÆ den 3. april 2019

Opdateret og godkendt i USSÆ den 15. august 2022

Opdateret og godkendt i USSÆ den 14. august 2023

Opdateret og godkendt i USSÆ den 10. august 2026