Kvalitetsaftale
om tilrettelæggelse af
særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU)
eller elementer af uddannelsen

Mellem

Kommunen:	Lejre Kommune
STU institution:	STU Boserup (Roskilde Friskole)

Del 1: Aftalens grundlag

1.1 Formål

Denne aftale indgås i form af en kvalitetsaftale, jf. STU-lovens § 5, stk. 2. Formålet med kvalitetsaftalen er at skabe et klart og juridisk bindende grundlag for samarbejdet mellem Lejre Kommune og STU-institutionen, hvilken samtidig har fokus på at sikre kvaliteten i uddannelsestilbuddet. Aftalen skal som minimum omfatte det indhold, der er fastsat i lovens § 5, stk. 3.

1.2 Aftalens parter

Aftalen er indgået mellem følgende:

Kommune

Kommunens navn: **Lejre Kommune**
EAN-nummer:

Uddannelsessted

STU-institutionens navn: Skolerne i Boserup (Roskilde Friskole) – STU Boserup	☐ Offentlig institution ☐ Privat institution +☐ Selvejende eller fondsejet institution
CVR-/EAN-nummer: CVR 63736317	
STU-institutionens adresse: Boserupvej 100 4000 Roskilde	
Kontaktperson: Lisbeth Hauptmann	

1.3 Aftaleperioden

Kvalitetsaftalen er tænkt som en rammeaftale for samarbejdet mellem Lejre Kommune og STU-institutionen og ikke en aftale om den enkelte elev. I tillæg til kvalitetsaftalen udformes individuelle elevkontrakter, hvor periode og opsigelsesvarsel indgår for hver enkelt kontrakt sammen med eventuelle særlige vilkår og ydelser, som udelukkende vedrører den pågældende elev.

Aftalen træder i kraft den: 01.08.2025 Aftalen ophøres/genforhandles den : Når den opsiges af en af de involverede parter *Hvis aftalen udformes med en ophørsdato, kan det aftales, hvor lang tid inden aftalen ophører, der eventuelt skal tages stilling til, om aftalen skal forlænges, eller om der skal indgås en ny aftale.* *Aftalen gælder, indtil den opsiges, eller på den aftalte ophørsdato, medmindre en af parterne opsiger aftalen før denne ophørsdato, jf. vilkårene under pkt. 1.6.*

1.4 Lovgivningsmæssige forpligtelser

STU-institutionen forpligter sig med aftalen på at overholde de generelle regler, der er fastsat i Lov om særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU-loven) og tilhørende bekendtgørelse.

STU-institutionen skal bidrage til at opfylde formålet med ungdomsuddannelsen om, *at unge med særlige behov opnår personlige, sociale og faglige kompetencer til en så selvstændig og aktiv deltagelse i voksenlivet som muligt og at give unge med potentiale herfor forudsætninger for videre uddannelse og beskæftigelse*, jf. § 1 i STU-loven.

STU-institutionen forpligter sig desuden på at overholde de forpligtelser, der følger af andre love og regler end STU-lovgivningen, herunder undervisningsmiljøloven, arbejdsmiljølovgivningen, regler om magtanvendelse, særlige krav ved medicinhåndtering, GDPR m.v.

1.5 Ændringer i aftalegrundlaget

Parterne er gensidigt forpligtet til at gå i dialog og hurtigst muligt genforhandle kvalitetsaftalen, hvis de forudsætninger, aftalen er indgået under, ændrer sig i væsentlig grad. Parterne skal i så fald redegøre for de ændrede forudsætninger. Genforhandling er et påkrav, hvis der sker ændringer i de vilkår, der gælder for denne aftale. Der kan enten indgås ny aftale eller ændringerne kan udformes som et tillæg til aftalen.

Væsentlige ændringer vil f.eks. være;

- *Pris for STU-tilbuddet og evt. kørselsordning*
- *Fravær og fremmøde, markante ændringer i skema*
- *Tilkøb af faglig undervisning udefra, tilkøb af ekstra støtte mv.*
- *Flytning, den unge flytter eller STU-institutionen flytter lokation.*

Lejre Kommune kan dog ændre i aftalen i den udstrækning, det er nødvendigt i forhold til at leve op til ændringer i STU-loven og anden lovgivning. Lejre Kommune vil i det tilfælde indgå i dialog med STU-institutionen om den nødvendige tilpasning. Ændringer på baggrund af lovkrav skal gennemføres med et passende varsel, der aftales på baggrund af ændringernes karakter og omfang.

1.6 Opsigelse

Her tænkes på opsigelse af kvalitetsaftalen, og ikke afbrud af individuelle forløb, som kan fastsættes under økonomiske vilkår eller individuelle elevaftaler. Hvis kvalitetsaftalen kun indgås i forbindelse med indskrivning af en enkelt elev, kan vilkår for opsigelse formuleres samlet

Aftalen kan opsiges med 3 måneders varsel.
Hvilke vilkår for opsigelse af samarbejdet skal fastsættes, herunder fx betingelser, frister, og hvad der skal gælde mht. levering og betaling i opsigelsesperioden?

I opsigelsesperioden er STU-institutionen fortsat forpligtet til at levere de aftalte uddannelsesforløb, og Lejre kommunes betalingsforpligtelse er uændret.

Aftalen kan opsiges af hver af parterne med øjeblikkeligt varsel, hvis en part væsentligt har misligholdt sine forpligtelser.

1.7 Oplysninger til Lejre Kommunen

STU-institutionen forpligter sig på at give Lejre kommune de oplysninger, som Lejre kommune skønner nødvendige, vedrørende varetagelsen af opgaven, jf. STU-lovens 5, stk. 3, nr. 5.

Udveksling af personhenførbare oplysninger mellem parterne skal ske med sikker post eller på tilsvarende sikker form.

Parterne er gensidig forpligtet til at overholde de gældende regler om databeskyttelse og GDPR, herunder at elevernes personoplysninger opbevares og behandles it-sikkerhedsmæssigt forsvarligt.

Del 2: Organisering og opgavefordeling

2.1 Ledelse og organisation

Her beskrives aftaler og eventuelle krav, der følger af aftalerne, ift. ledelsen eller organiseringen af uddannelsesstedet i forbindelse med tilrettelæggelsen af STU. Det kan fx omhandle specifikke ønskede kompetencer, sammensætning af personale, den daglige drift eller lignende.

STU Boserup er en lille STU med 3 personaler fast tilknyttet som undervisere af den overordnede STU med ADL, praktikaftaler, diverse fag mv, samt undervisere på de 3 primære praktiske hold som beskrevet på portalen: Grønt hold, mekanikerværksted samt fra opstart 01.08.26 ligeledes et håndværkerhold.

STU Boserup ligger på Skolerne i Boserup og indgår i et tæt samarbejde med dette behandlings- og special undervisningstilbud, primært så de STU-elever der ønsker at tage en boglig eksamen, har mulighed for dette sammen med eleverne på skolens udskoling.

Skolen har yderligere et institutionskøkken, hvor STU-eleverne kan opstarte i intern praktik.
Vi har desuden et dyrehold, en skovhave, grøntsagshave samt parkområde.

Skolens ledelse består af skoleleder/faglig leder Lene Colding, driftsleder Danni Nørgaard samt pædagogisk leder Lisbeth Hauptmann, som ligeledes er leder af STU.

2.2 Opgavefordeling mellem Lejre kommune og STU-institutionen

Parterne aftaler følgende opgavefordeling ift., hvem der har ansvaret for hvad og hvornår:
Opgavefordelingen kan fx omhandle elevernes opstart, aktivitet og progression med de unge, indkaldelse til opfølgningsmøder, kontakt til praktiksteder, praktikevalueringer, afsøgningsforløb på FGU eller anden uddannelsesinstitution, opfølgning på fravær eller midlertidig afbrydelse m.m.

Lejre kommune har ansvar for at udarbejde kontrakt på den nye elev ud fra de pågældende priser, som er udmeldt fra STU-Boserup samt eventuelle øvrige aftaler i dialog med uddannelsesstedet. Hvis/når Lejre kommune har specifikke ønsker til opstartsplan og overordnede mål for den enkelte elev, indskrives dette i kommende forløbsplan.

Uddannelsesstedet (STU Boserup) har ansvaret for at arbejde med disse mål, dokumentere i Uno STU angående det 12-ugers opstartsforløb og indkalde til statusmøde efter de 12 uger.

Uddannelsesstedet (STU Boserup) har ansvaret for fortsat aktivitet og progression med de unge, indkaldelse til opfølgningsmøder, kontakt til praktiksteder, praktikevalueringer, afsøgningsforløb på FGU eller anden uddannelsesinstitution, opfølgning på fravær samt plan for evt. videreuddannelse eller videre forløb i arbejde, efter endt STU.
Og at dette er i overensstemmelse med den unges ønsker for sin uddannelse, samt synligt dokumenteret i Uno STU.

Uddannelsesstedet (STU Boserup) er ansvarlige for at udarbejde diverse kompetencebeviser samt afsluttende dag med udlevering af bevis samt hue.

Del 3: Tilrettelæggelse af uddannelsesforløbet

3.1 Målgruppe for STU-institutionen

En udspecificeret beskrivelse af hvilken eller hvilke målgrupper STU-institutionen skal/kan varetage uddannelsesforløb for:
Det kan fx være med hensyn til psykiske, fysiske og kognitive funktionsnedsættelser, støttebehov, potentiale for uddannelse og beskæftigelse mv.

STU Boserup varetager STU for unge i målgruppen til STU med diagnoser som ADHD, unge på autismespektret, tidligt skadede og/eller unge med generelle indlæringsvanskeligheder.

STU i Boserup kan efter aftale med kommunerne, varetage unge med særlige støttebehov i form af 1:1 undervisning.

Skolerne i Boserup er ikke egnet til unge med fysiske handicap i form af at være gangbesværet og bruger af kørestol, da skolen har mange trapper.

3.2 Undervisningens indhold, tilrettelæggelse og omfang

Jf. STU-lovens § 5, stk. 3, nr. 2, skal kvalitetsaftalen indeholde en beskrivelse af undervisningens indhold, tilrettelæggelse og omfang. Det er de generelle vilkår, der skal beskrives her, da den individuelle tilrettelæggelse beskrives i forløbsplanen for den enkelte elev. Det kan fx være aftaler om bestemte aktiviteter, fag eller retninger, faglig tilgang og metoder, gruppestørrelser mv.

Aftaler om omfang kan være relevant, hvis STU-institutionen kun skal stå for tilrettelæggelse af en del af de minimum 840 årlige undervisningstimer, eller for tilrettelæggelse af en del af de samlede tre års uddannelse. Det kan desuden som del af tilrettelæggelsen og omfanget aftales, hvordan undervisningstiden skal fordeles hen over året.

STU Boserup underviser som minimum 840 timer om året, fordelt på en fast struktur hen over alle 5 hverdage fra kl. 8.30 – 13.00.
Desuden tilbyder STU Boserup studieture minimum 5 dage om året samt enkelte lange skoledage hvor der lægges fokus på at udvikle eleven på alle parametre indenfor at blive så selvstændig som muligt såvel personligt som socialt og fagligt.
Dette kan være at deltage i et sportsstævne evt. med overnatning, kulturelle udflugter samt besøg på virksomheder, botilbud eller andet relevant for den enkelte i fht at vide, hvad der er af muligheder i såvel erhvervslivet og uddannelseslivet, som i fritidslivet.

Det forventes at de unge som har potentiale til at indgå på et arbejdsmarked, udvikler deres kompetencer og parathed til dette.

De unge får sexualvejledning af ekstern underviser og guides i et godt og sikkert ungdomsliv med et trygt netværk og kammeratskab uden misbrug.

De unge præsenteres for forskellige livsformer, etik og moral, på morgensamlinger, gennem ekskursioner, film, foredrag og diskussioner.

De unge bliver mødt af anerkendende pædagogik i low arousal og motiverende samtaler, som opbyggende metode i fht et øget selvværd, men også i arbejdet med erkendelse af egen formåen og realistisk fremtid.

3.3 Overgang fra STU

Beskrivelse af aftaler ift. forberedelse af elevernes overgang fra STU:
Det kan fx omhandle indsatser og metoder til at understøtte afklaring til beskæftigelse eller forsørgelse efter STU, overlevering af viden om den unge, udarbejdelse af ressourcepapir og dialog med de relevante forvaltninger eller afdelinger i kommunen, der for eksempel skal varetage afklaring til

en efterfølgende indsats og dialog med dem, der skal varetage en planlagt indsats eller aktivitet efter STU.

Uddannelsesstedet (STU Boserup) har ansvaret for aktivitet og progression med de unge, kontakt til praktiksteder, praktikevalueringer, afsøgningsforløb på FGU eller anden uddannelsesinstitution, samt plan for evt. videreuddannelse eller videre forløb i arbejde, efter endt STU.

På elevens 3. STU år, inviteres alle relevante eksterne samarbejdspartnere, som sagsbehandlere, jobcenter, UU-vejler mm, med til første statusmøde i efteråret.
Her lægges en samlet plan for elevens sidste STU-år og hvilke mål der arbejdes med i fht afsluttende praktikker, brobygningsforløb eller andet, for at lægge den endelig plan for det videre forløb efter STU.
Når eleven afslutter sin STU i Boserup, er der altid en plan for videre fremtidig beskæftigelse, så eleven ikke står i et vakuum uden at vide hvad der skal ske efterfølgende.

Eleven har desuden i alle sine 3 år på STU, arbejdet henimod en så selvstændig tilværelse som muligt i sin ADL undervisning, gennem sine praktikker mm.
Ligeledes er eleven blevet undervist i medborgerskab, hvor der arbejdes med almen dannelse samt bevidstgørelse om krav og muligheder som borger i et demokratisk samfund.
I ADL arbejdes der ligeledes med økonomi, budgetter, bevidstgørelse angående sundhed og ernæring, rengøring, indkøb og madlavning.
Den unge inddrages i alle beslutninger om mål og ønsker til sin STU og praktikker.

3.4 Øvrige vilkår

Evt. beskrivelser af øvrige vilkår eller krav, som Lejre Kommune stiller til STU-institutionens udførelse af opgaven:
Det kan fx omhandle kørsels- og henteordning, frokostordning, tilbud i ferieperioder mv. Kvalitetsaftalen skal indeholde en angivelse af eventuelle kvalitetsparametre for institutionens udførelse af opgaven, jf. STU-lovens § 5, stk. 3, nr. 4. Under øvrige krav kan beskrives eventuelle kvalitetsparametre for uddannelsesstedets udførelse af opgaven, der ikke er beskrevet under de øvrige punkter.

STU Boserup har ikke direkte kørselsordning, eleven står for sin egen transport. Dog tilbyder Uddannelsesstedet transporttræning og mulig kørsel indtil eleven kan det selvstændigt.
Bus 207 går lige til døren imellem Roskilde og Osted.

STU Boserup tilbyder dagligt morgenmad samt frokost.

På STU Boserup har man mulighed for at erhverve sig et kørekort på sit 2. eller 3. uddannelsesår.

Dette gælder ligeledes truckcertifikat eller andet tilsvarende, som udvider fremtidige jobmuligheder.

STU Boserup er medlem i et fitnesscenter i Roskilde og der tilbydes ugentligt træningstilbud og vejledning i sundhed.

STU Boserup har dyrehold med alpakaer, heste, høns, hunde, grise, geder og en tilhørende grøntsagshave samt er beliggende i den skønneste natur nær fjord, skov med stier til mountainbikes, sheltere og bålhytte.

Del 4: Økonomiske vilkår

Beskrivelse af de økonomiske vilkår for STU-institutionens varetagelse af opgaven, herunder budget og regnskab, jf. STU-lovens § 5, stk. 3, nr. 3:
Det kan fx omhandle evt. faste takster for STU-elever eller om det aftales individuelt. Det kan være der anføres priser for tillægsydelser. Der kan tilføjes vilkår for prisregulering som følge af den generelle pris- og lønudvikling. Det kan beskrives, hvordan og med hvilken frist betaling skal ske samt fastsættes, hvornår betalingsforpligtelsen for de enkelte elever ophører, hvis elevens forløb afbrydes, og med hvilket varsel.

STU Boserup har 2 takster, alt efter støttebehov på en minimumspris på 23.920 kr/mdr til 28.000 kr/mdr.
Priserne reguleres årligt på basis af KL´S takstreguleringer og opkræves pr. 01.01.

Kommunen sender betaling for uddannelsen 30 kalenderdage efter uddannelsesstedets fremsendelse af betalingsanmodning. Sidste rettidige betalingsdag er således fremsendelsesdag plus 30 kalenderdage.

Del 5: Indgåelse af kvalitetsaftale

5.1 Kontaktpersoner

Parterne er forpligtede til straks at meddele hinanden, hvis der ændres kontaktperson.

Kommunens kontaktperson:

Navn: Janika Wiene
Stillingsbetegnelse: Afdelingsleder
Telefonnummer: 21523461
E-mail: jawie@lejre.dk

STU-institutionens kontaktperson:

Navn: Lisbeth Hauptmann
Stillingsbetegnelse: Pædagogisk leder Skolerne i Boserup/leder STU
Telefonnummer: 22365470
E-mail: lisbeth@skolerneiboserup.dk

5.2 Underskrift og ikrafttrædelse

Kommunen: Afdelingsleder, Lejre Kommune Navn og stilling: Janika Wiene	Dato: 07.07.2025
Uddannelsessted: Skolerne i Boserup (Roskilde Friskole) STU Boserup Navn og stilling: Lisbeth Hauptmann leder STU	Dato: 4/7-2025